

П Р И К А З

от ___14 мая__2018 года

№ _305__

Об утверждении руководителей секций и тем секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году

В целях обеспечения организованной подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года городской конференции руководящих и педагогических работников (далее – Конференция) **приказываю:**

1. Утвердить сроки проведения Конференции:

1.1. 28 августа 2018 года – проведение пленарного заседания Конференции;

1.2. до 31 августа 2018 года – проведение городских педагогических советов в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – образовательные организации);

1.3. с 04 по 21 сентября 2018 года – проведение секционных заседаний Конференции;

1.5. 05 октября 2018 года – проведение круглого стола с руководителями секционных заседаний Конференции, подведение итогов работы Конференции.

2. Провести пленарное заседание Конференции на площадке государственного автономного учреждения культуры Архангельской области "Архангельский театр кукол" (пр. Троицкий, д.5).

3. Утвердить тематику секционных заседаний Конференции, руководителей секционных заседаний Конференции, специалистов департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования), курирующих подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 1).

4. Утвердить перечень материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования (Приложение № 2).

5. Утвердить требования к содержанию материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секций Конференции в департамент образования (Приложение № 3).

6. Утвердить форму технологической карты проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции, используемой специалистами департамента образования, курирующими подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 4).

7. Утвердить план подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 5).

8. Утвердить план подготовки образовательных организаций к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 6).

9. Утвердить план подготовки муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (далее – МБУ Центр "Леда") к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 7).

10. Начальнику отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования (Ростовская Е.В.) обеспечить:

- функционирование и своевременное обновление на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвященной проведению Конференции в 2018 году;

- в срок 15.06.2018 анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции, путем его освещения на еженедельной планерке;

- в срок 24.08.2018 анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции.

11. Начальникам отделов общего и дополнительного образования (Рогозина О.И.), организационно-аналитического обеспечения (Ростовская Е.В.), дошкольного образования (Ломтева Я.А.), финансово-экономического отдела (Дибирова Т.В.), специалистам департамента образования в пределах компетенции, определенной Положениями об отделах департамента образования, должностными инструкциями, обеспечить:

- выполнение плана подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2018 года (Приложение № 5);

- мониторинг подготовки материалов секционных заседаний Конференции на предмет соответствия требованиям, установленным Приложениями № 2, № 3;

- заполнение технологических карт готовности материалов секционных заседаний Конференции согласно Приложению № 4;

- в срок 09.06.2018 предоставление согласованных материалов и технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции в отдел организационно-аналитического обеспечения;

- мониторинг готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению в сентябре 2018 года секционных заседаний Конференции;

- в срок 24.08.2018 предоставление в отдел организационно-аналитического обеспечения информации о готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению секционных заседаний Конференции.

12. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции (Приложение № 6);

- качественную подготовку педагогических работников образовательной организации, направленных для участия в работе секционных заседаний Конференции, в срок и порядке, установленных данным приказом;

- наличие подписи и печати руководителя образовательной организации, направляющей педагогического (руководящего) работника для участия в работе секционных заседаний Конференции, на текстах выступлений (данное визирование будет являться гарантией того, что руководитель образовательной организации согласен с той информацией, которую педагогический (руководящий) работник будет представлять на секциях Конференции).

13. Руководителям секционных заседаний Конференции обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции (Приложение № 6);

- назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции;

- утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции;

- в срок до 04.06.2018:

- предоставление окончательного комплекта материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции;

- соответствие содержания материалов секционного заседания Конференции критериям согласно Положениям № 2, № 3;

- функционирование и своевременное обновление на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2018 году секционного заседания Конференции;

- размещение в данной рубрике презентации или видеоролика, анонсирующего секционное заседание Конференции, план-программы секционного заседания;

- в срок до 22.08.2018 готовность образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции.

14. Директору МБУ Центр "Леда" (Орловой И.В.) обеспечить выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции (Приложение № 7).

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

Е.С. Ерыкалова

**Перечень материалов секционных заседаний Конференции,
предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции
в департамент образования**

1. План-программа секционного заседания Конференции, утвержденная руководителем секционного заседания.
2. Полный текст выступлений и презентаций участников секционных заседаний Конференции, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и др. в зависимости от формы представления опыта).
4. Образцы материалов тиража.

**Требования к содержанию комплекта материалов секционных заседаний
Конференции, предоставляемых руководителями секционных
заседаний Конференции в департамент образования**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
2. Наличие в программе секционного заседания Конференции следующей информации:
 - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";
 - тема секционного заседания;
 - дата проведения секционного заседания;
 - форма проведения секции;
 - категория участников секции;
 - темы выступлений, время выступлений, ФИО (полностью), должность, место работы выступающих;
 - материалы тиража;
 - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания.
3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.
4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции.
5. Соответствие фактически предоставленного материала выбранной форме проведения мероприятия.
6. Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность.
7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
8. Практическая направленность выступлений.

**Технологическая карта проверки готовности материалов секционных заседаний
Конференции для специалистов департамента образования,
курирующих подготовку секционных заседаний Конференции**

ОО _____
Тема секционного заседания Конференции _____

ФИО специалиста ДО _____

№	Критерии оценки материалов	Соответствует/ не соответствует
1	Наличие всех необходимых материалов (Приложение 3)	
2	Наличие в программе секционного заседания Конференции всей необходимой информации: - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск"; - тема секционного заседания; - дата проведения секционного заседания; - форма проведения секции; - категория участников секции; - темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих; - материалы тиража; - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания.	
3	Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту	
4	Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции	
6	Соответствие фактически предоставленного материала форме проведения мероприятия	
7	Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность	
8	Исключение дублирования материалов выступающих	
9	Практическая направленность выступлений	
10	Готовность материалов секционного заседания Конференции	

Примечание _____

Дата _____

Подпись _____

**План подготовки департамента образования
к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	11.05.2018	Расширенная планерка "Об участии представителей департамента образования в городских мероприятиях сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск", в проведении секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году"	Ростовская Е.В. Анфилова Е.А.
2	18.05.2018	Проведение организационного комитета по подготовке к Конференции	Анфилова Е.А. Организационный комитет
3	до 31.05.2018	Приказ "О назначении лиц, ответственных за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания городской конференции руководящих и педагогических работников 2018 года"	Анфилова Е.А.
4	до 04.06.2018	Сбор материалов секционных заседаний Конференции, заполнение технологических карт	Специалисты ДО
5	май-август	Подготовка сценария проведения пленарного заседания Конференции	Рогозина О.И. Гораль И.В.
6	май-сентябрь	Организация подготовки секционных заседаний Конференции	Анфилова Е.А.
7	до 09.06.2018	Предоставление согласованных материалов и информации о готовности секционных заседаний Конференции с заполненной технологической картой в организационно-аналитический отдел департамента образования	Специалисты ДО
8	до 09.06.2018	Подготовка приказа об утверждении программы Конференции. Направление программы Конференции в образовательные организации	Анфилова Е.А.
9	до 09.06.2018	Обеспечение функционирования на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2018 году	Анфилова Е.А. Соколова М.Н.
10	до 15.06.2018	Работа представителей департамента образования по подготовке доклада директора департамента образования (предоставление материалов (тезисов, проектов слайдов для презентации)	Ростовская Е.В. Рогозина О.И. Ломтева Я.А. Дибирова Т.В. Специалисты ДО
11	до 15.06.2018	Анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции	Анфилова Е.А.
12	до 03.08.2018	Подготовка презентации к пленарному заседанию Конференции	Соколова М.В.
13	до	Подготовка печатной продукции, раздаточных	Соколова М.В.

	10.08.2018	материалов к пленарному заседанию Конференции	
14	до 21.08.2018	Подготовка презентационного материала и приветственной речи специалиста департамента образования на секционных заседаниях Конференции	Соколова М.В. Анфилова Е.А.
15	21.08.2018	Расширенная планёрка "Об особенностях проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году"	Ростовская Е.В. Анфилова Е.А.
16	21.08.2018- 24.08.2018	Формирование папок с материалами тиража для участников Конференции	Специалисты ДО
17	до 24.08.2018	Сбор и предоставление в организационно-аналитический отдел департамента образования информации о готовности образовательных организаций к проведению секционных заседаний Конференции	Специалисты ДО
18	25.08.2018, 01.09.2018– 27.09.2018	Размещение информации о работе секционных заседаний Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск"	Соколова М.В. Специалисты ДО Руководители секционных заседаний
19	27.08.2018	Анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции	Анфилова Е.А.
20	28.08.2018	Пленарное заседание Конференции	Филимонова Н.С. Ерыкалова Е.С.
21	до 31.08.2018	Подготовка сертификатов участникам Конференции	Анфилова Е.А. Гораль И.В.
22	04.09.2018– 21.09.2018	Секционные заседания Конференции, организация on-line голосования	Анфилова Е.А. Орлова И.В. Руководители секционных заседаний
23	27.09.2018	Подведение итогов on-line голосования	Анфилова Е.А. Орлова И.В.
24	05.10.2018	Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2018 году	Ростовская Е.В. Анфилова Е.А.
25	08.10.2018	Аппаратное совещание "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году"	Ростовская Е.В. Анфилова Е.А.
26	до 12.10.2018	Информационное письмо "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2018 году"	Анфилова Е.А.
27	01.11.2018	Заседание организационного комитета по подведению итогов городской конференции в 2018 году, определению перспектив проведения городской конференции в 2019 году	Анфилова Е.А.

**План подготовки образовательных организаций
к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	до 11.05.2018	Назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
2	до 11.05.2018	Утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
3	до 23.05.2018	Предоставление материалов участников секционного заседания Конференции (полный текст выступления, презентация, конспект мастер-класса, открытого показа, сценарий дискуссии и другое), заверенных подписью и печатью руководителя ОО, руководителю секционного заседания	Руководитель ОО
4	до 31.05.2018	Назначение лица, ответственного за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания Конференции	Руководитель ОО
5	до 04.06.2018	Предоставление материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
6	до 09.06.2018	Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2018 году секционного заседания Конференции, своевременного размещения в ней необходимых материалов	Руководитель секционного заседания
7	до 24.08.2018	Подготовка сертификатов участников Конференции	Руководитель секционного заседания Анфилова Е.А.
8	28.08.2018	Пленарное заседание Конференции	Филимонова Н.С. Ерыкалова Е.С.
9	до 22.08.2018	Подготовка образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции. Предоставление специалисту департамента образования информации о готовности образовательной организации к проведению Конференции	Руководитель секционного заседания
10	до 31.08.2018	Проведение августовских педагогических советов в образовательных организациях	Руководители ОО
11	04.09.2018- 21.09.2018	Проведение секционных заседаний Конференции.	Специалисты ДО Руководители секционного заседания
12	04.09.2018- 21.09.2018	Направление педагогических работников на секционные заседания Конференции	Руководители ОО
13	04.09.2018-	Информационное сопровождение Конференции на	Руководители

	21.09.2018	официальных сайтах образовательных организаций	секционного заседания
14	до 27.09.2018	Подведение итогов Конференции, итогов голосования педагогов	Анфилова Е.А. Руководители секционного заседания
15	05.10.2018	Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2018 году	Ростовская Е.В. Анфилова Е.А.

**План подготовки МБУ Центр "Леда"
к проведению в августе, сентябре 2018 года Конференции
(без учета секционных заседаний, организованных МБУ Центр "Леда")**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	до 18.05.2018	Согласование проекта приказа "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководителей и педагогических работников в 2018 году"	Анфилова Е.А. Орлова И.В.
2	до 01.11.2018	Участие в проведении организационных комитетов по подготовке к Конференции	Анфилова Е.А. Орлова И.В.
3	до 10.08.2018	Размещение на официальном сайте МБУ Центр "Леда" необходимых для голосования материалов, запуск системы голосования в тестовом режиме	Орлова И.В.
4	04.09.2018- 21.09.2018	Организация голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line)	Орлова И.В.
5	27.09.2018	Предоставление информации об итогах голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line)	Орлова И.В.
6	05.10.2018	Выступление на круглом столе по подведению итогов Конференции 2018 года (итоги on-line голосования)	Ростовская Е.В. Анфилова Е.А. Орлова И.В.